



## MYICN 2020

---

## GUIDE UTILISATEUR ETUDIANT

## Table des matières

<b>Barre principale de navigation .....</b>	<b>3</b>
<b>Webmail.....</b>	<b>4</b>
<b>F.A.Q. ....</b>	<b>5</b>
<b>Scolarité .....</b>	<b>6</b>
<b>Évaluation d'un module .....</b>	<b>7</b>
<b>Le nouveau système de fichiers .....</b>	<b>8</b>
<b>Stages .....</b>	<b>9</b>
<b>Planning .....</b>	<b>10</b>
<b>Dépôt de fichier .....</b>	<b>11</b>
<b>Espaces de travail .....</b>	<b>12</b>

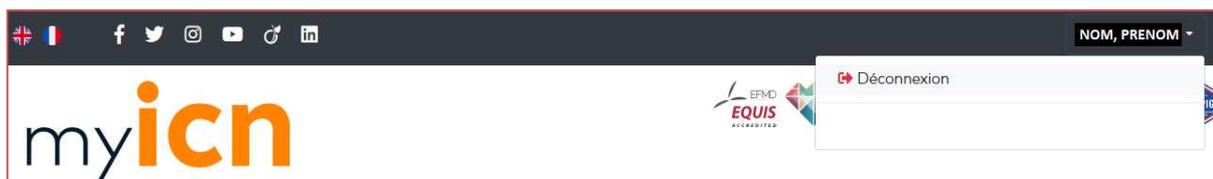
<b>Version</b>	<b>Rédacteurs</b>	<b>Date</b>
1.0	Olivier GUILLEMIN, Alexandre PIERRE, David COLNE, Mathieu ULRICH	20/12/2019
1.1	Olivier GUILLEMIN	03/01/2020

## Barre principale de navigation



La partie haute du site présente 2 drapeaux permettant de changer de langue, et les liens vers les réseaux sociaux ICN.

A droite, la fonction **Déconnexion** est disponible en cliquant sur votre nom.



La partie centrale du site affiche un carrousel d'actualités, et toutes les actus à la suite.

The screenshot displays the central content area. On the left, there is a carousel of rankings from various sources:

- FT Master in Management Ranking 2019:** 12<sup>e</sup> FRANCE POST-PRÉPA (+4 places)
- FT European Business Schools Ranking 2019:** 13<sup>e</sup> EX-AEQUO FRANCE POST-PRÉPA (+2 places)
- Challenge<sup>s</sup>:** 16<sup>e</sup> POST-PRÉPA (+1 place)
- LE FIGARO étudiant:** 14<sup>e</sup> COMMUNICATION / MARKETING POST-PRÉPA (+3 places)
- l'Étudiant:** 13<sup>e</sup> POST-PRÉPA (+2 places)
- Challenge<sup>s</sup>:** 6<sup>e</sup> POST-BAC (+7 places)

On the right, there is a search bar labeled "Rechercher..." and a section titled "Prochains cours" with the text "Pas de cours planifié". Below that is a section titled "Vie de l'école" with a list of events:

- 10/01 Paris 19e Grand... - Salon post-bac ONISEP
- 11/01 Paris 19e Grand... - Salon post-bac ONISEP
- 11/01 Strasbourg - Pa... - Studyrama poursuite d'études
- 18/01 Paris - Journée portes ouvertes
- 23/01 Nancy - Concours de vente Bachelor
- 03/06 Nancy - Rentrée MLDM

A gauche, une zone de saisie **Rechercher** permet de balayer l'ensemble du site, à la recherche d'articles, de supports et d'individus répondant au mot-clé renseigné.

On y trouve également le **prochain cours planifié**, ainsi qu'une liste des évènements à venir de la **Vie de l'école**.

# Webmail

Pour accéder à votre webmail @myicn.fr, cliquez sur le lien **webmail** situé en haut de la page, à côté des drapeaux et des icônes « réseaux sociaux ».

The screenshot displays the myicn website interface. At the top, there is a dark navigation bar with a French flag, social media icons (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn), and a 'Webmail' link. Below this is the myicn logo and a row of accreditation logos including EFMD EQUIS ACCREDITED, ASSOCIATION AMBA ACCREDITED, CONFERENCE DES GRANDES ÉCOLES, RSE, FT, and EESPIB.

An orange navigation bar contains icons for home, calendar, mail, and other functions. Below this is a grid of staff photos with the text 'DIRECTION ACADÉMIQUE ET RECHERCHE' at the bottom left. To the right of the grid is a search bar labeled 'Rechercher...' and a section titled 'Prochains cours' with the text 'Pas de cours planifié' and a calendar icon.

Below the staff grid are three ranking cards: 'Master in Management Ranking 2019' (12<sup>e</sup> place, +4 places), 'European Business Schools Ranking 2019' (13<sup>e</sup> place, +2 places), and 'Challenge<sup>®</sup> POST-PRÉPA' (16<sup>e</sup> place, +1 place). To the right of these cards is a Christmas-themed illustration of a reindeer and a small figure. Further right is a section titled 'Vie de l'école' with a list of events:

Date	Event
10/01	Paris 19e Grand... - Salon post-bac ONISEP
11/01	Paris 19e Grand... - Salon post-bac ONISEP
11/01	Strasbourg - Pa... - Studyrama poursuite d'études
18/01	Paris - Journée portes ouvertes
23/01	Nancy - Concours de vente Bachelor
03/02	Nancy - Rentrée MLDM

At the bottom right, there is a small image of pinecones.

## F.A.Q.

MyIcn dispose d'un nouveau système de question-réponse, situé dans les menus suivants :

- PEPS,
- Scolarité,
- Stages,
- et International.

### Un exemple avec les stages :

- Aller dans le menu « **stage** » puis cliquer sur **FAQ**  
Le numéro vous indique le nombre de question-réponse.
- Cliquer sur une des questions pour voir la réponse proposée.
- Dans toutes les FAQ, un système de recherche par mot-clé est disponible en haut à droite de la page.

The screenshot shows a web interface for a FAQ section. At the top left, there is a breadcrumb trail: [/](#) [Faq](#) / [Catégorie - Carrière et stages](#). On the right side, there is a search bar with the text 'rechercher' and two buttons: 'Ok' and 'Annuler'. The main content area consists of a list of questions, each in a light grey box. The first question is 'Peut-on faire un stage à l'étranger en première année ?' and its answer is 'Oui. Vous pouvez faire un stage à l'étranger dès la première année d'études à ICN.' The other questions are: 'Peut-on faire un stage dans n'importe quel pays ?', 'La convention est-elle différente pour un stage à l'étranger ?', 'Combien de temps avant le démarrage de mon stage dois-je faire la demande de convention ?', and 'Mon stage à l'étranger est-il obligatoirement rémunéré ?'.

# Scolarité

Le lien **MON PROGRAMME** permet d’afficher le syllabus de votre promo et les modules pour lesquels vous êtes rattachés.

Promo	Semestre	Ue	Module	Évènement	Note	Évaluation	Supports
ICN Bachelor SUP'EST 2 Nancy	Semestre 3	UE1: ENV. ECO. & JURIDIQUE DE L'ENTREPRISE	Droit social			Évaluer	Supports 17
			Droit des sociétés			Évaluer	Supports 17
			International Cultures and Civilizations			Évaluer	Supports 17
		UE2: OUTILS ET METHODES 3	Gestion de Projets			Évaluer	Supports 17
			Fiscalité des Entreprises			Évaluer	Supports 17
			Analyse financière			Module non concerné par l'évaluation	Supports 17

Pour consulter les documents déposés par l’enseignant pour un module, cliquer sur le bouton **Supports**.

Ce bouton affiche le nombre de supports disponibles.

Ce page permet également d’évaluer le module, condition pour débloquer l’accès aux résultats du module.

Dès que l’évaluation est disponible, un bouton **Evaluer** apparaît.

# Évaluation d'un module

The screenshot shows the 'myicn' evaluation interface. At the top, there are social media icons and a user profile dropdown. The main header features the 'myicn' logo and several accreditation logos (EQUIS, AMBA, CONFÉDÉRATION DES GRANDES ÉCOLES, RSE, FT, LIPSE). Below the header is a navigation bar with icons for home, calendar, and other functions. The main content area displays the evaluation form for 'Droit social'. It includes an attention notice, a list of evaluation questions with star ratings, and a 'Valider mon évaluation' button. The footer contains contact information for ICN Business School and links for 'Mentions légales' and 'Contacts'.

Dès que toutes les évaluations sont remplies, les liens permettant d'ouvrir les bulletins sont disponibles dans le menu **Synthèse** :



The screenshot shows the 'Synthèse' page. On the left, there is a student profile card with a photo, email address, and other details. On the right, there is a list of courses. The first course is '2019-2020 ICN Bachelor SUP'EST 2 Nancy', with options for 'Diplôme ICN Bachelor / Sup'Est 2ème année', 'Synthèse de l'inscription (certificat, suivi de dossier)', and 'Planning'. The second course is '2018-2019 ICN Bachelor SUP'EST 1 Nancy', with options for 'Diplôme ICN Bachelor / Sup'Est 1ère année', 'Synthèse de l'inscription (certificat, suivi de dossier)', 'Stages', and 'Bulletins'. A red arrow points to the 'Bulletins' button for the 2018-2019 course.

# Le nouveau système de fichiers

🏠 / Liste des supports / GB Data Analysis

The screenshot displays a file management interface. On the left, a folder tree shows the hierarchy: GB Data Analysis > Prof. MAVOORI H. > PROJECT > Dossier en .zip. On the right, a table lists files with columns for Name, Type, and Date. A context menu is open over the 'Dossier en .zip' folder, with the 'Dossier en .zip' option highlighted. Red annotations include: a circle around the 'PROJECT' folder icon labeled '1', a circle around the context menu labeled '2', and a circle around the 'Dossier en .zip' option labeled '3'.

Nom	Type	Date
FINAL PROJECT DATA	Dossier	25/11/2018
Survey Progress_201118.xlsx	XLSX	20/11/2018
Suggested Conceptual Model - Learning - Based on Signaling Theory	PDF	15/10/2018
LEAMS - Groupe 1b and 2b - Updated 10/10/18	PDF	10/10/2018
Instructions for Research Proposal	PDF	26/09/2018
Sample Paper with Conceptual Model and Hypotheses_Employee Organization Structure and Creativity	PDF	25/09/2018
SystemsApproachToConductingLiteratureReview	PDF	12/09/2018
PROJECT PRESENTATION_2018_Learning Factors	PDF	10/09/2018
MFE Guide	PDF	10/09/2018
APA Bibliography Style Guide	PDF	10/09/2018

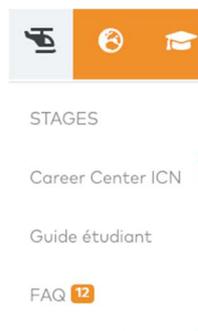
Cette nouvelle version intègre une nouvelle ergonomie pour naviguer.

L'interface se présente avec dans la partie de gauche, la liste des dossiers (répertoires).

En cliquant sur un dossier, le contenu de ce dossier (fichiers et sous-dossiers) s'affiche dans la partie de droite.

En faisant un clic droit sur un dossier (1), un menu contextuel s'ouvre (2) et permet de télécharger tout le contenu de ce dossier en archive ZIP.

# Stages



En cliquant sur le lien **STAGES**, le liste de vos stages s'affiche :

Mes fiches de mission	Mes conventions	Mes évaluations
En cours :		
Etat	Informations	Actions
Abandon prématuré de la fiche de mission	14/05/2018 - 06/08/2018	Aucune action possible
Vérification des données par l'entreprise	23/07/2018 - 26/08/2018 - Moselis	Aucune action possible
Abandon par l'étudiant	Aucune information disponible	Aucune action possible
Terminées :		
Entreprise	Dates	Documents
Onalavie, essey les nancy, FRANCE	06/06/2018 - 22/07/2018	
Moselis, THIONVILLE, FRANCE	23/07/2018 - 26/08/2018	
Ancienne plateforme :		
Aller sur l'ancienne plateforme		
22/05/2017 - 22/08/2017 - Hotel Jardin Tropical , ADEJE, TENERIFE, ESPAGNE		
07/11/2017 - 01/05/2018 - Cabinet d'avocat FIDAL, METZ, FRANCE		

L'écran se présente sous la forme de 3 onglets :

- Mes fiches de mission
- Mes conventions
- Mes évaluations

Pour réaliser une nouvelle demande de stage, cliquer sur le **bouton vert** contenant le symbole plus.

# Planning

Sur la page d'accueil, votre prochain cours est affiché dans la partie de droite.

Navigation bar icons: Home, Calendar, Refresh, Document, User, Calendar, Search, Location, Graduation, Document, Folder, Mail.

Prochains cours  
**Anglais / Anglais**  
06/01/2020 09:45 - 11:15  
ICN Artem 140

Vie de l'école

- 10/01 Paris 19e Grand... - Salon post-bac ONISEP
- 11/01 Paris 19e Grand... - Salon post-bac ONISEP
- 11/01 Strasbourg - Pa... - Studyrama poursuite d'études
- 18/01 Paris - Journée portes ouvertes
- 23/01 Nancy - Concours de vente Bachelor

Pour consulter l'ensemble de votre planning, cliquer sur l'icône , ou à partir du menu :

MON PLANNING

ENSEIGNANTS

PROMOS

SALLES

Par défaut, la page planning affiche le mois en cours :

Planning / 2019

2018/2019 Août Septembre Octobre Novembre Décembre Janvier Février Mars Avril Mai Juin Juillet 2020/2021

Semaine 49  
lundi 2 décembre 2019

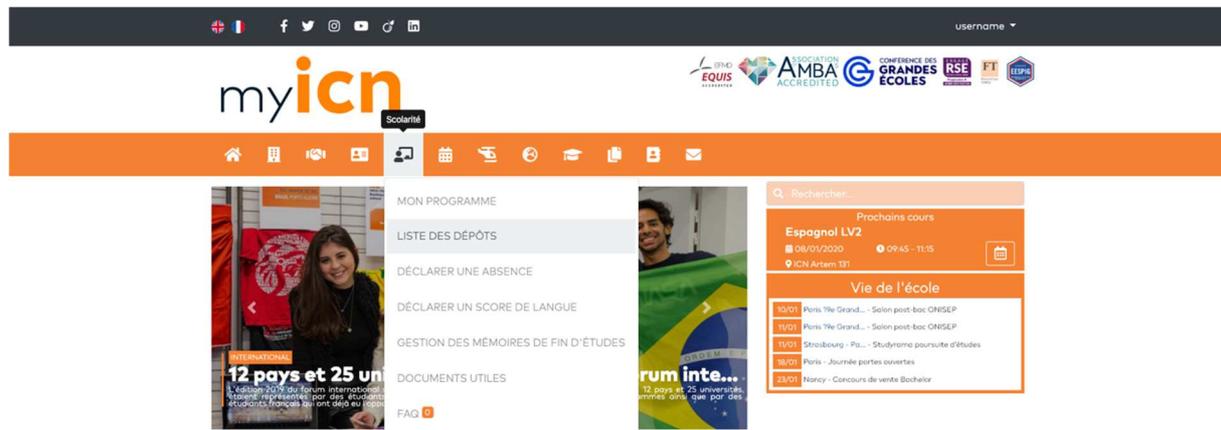
09:45 - 11:15	Droit social (CM) Groupe 1c	Supports 12 Dépôts 0
11:30 - 13:00	Techniques de vente et d'influence de vente (CM) Groupe 1c	Supports 11 Dépôts 0
17:30 - 19:00	LV2 Espagnol DEB (TD) Groupe 1 - ICN Artem 139 - TOUSSAINT	Supports 29 Dépôts 0

Vous pouvez consulter les supports mis en ligne par l'enseignant en cliquant sur le bouton **Supports**.

Ce bouton contient le nombre de supports disponibles.

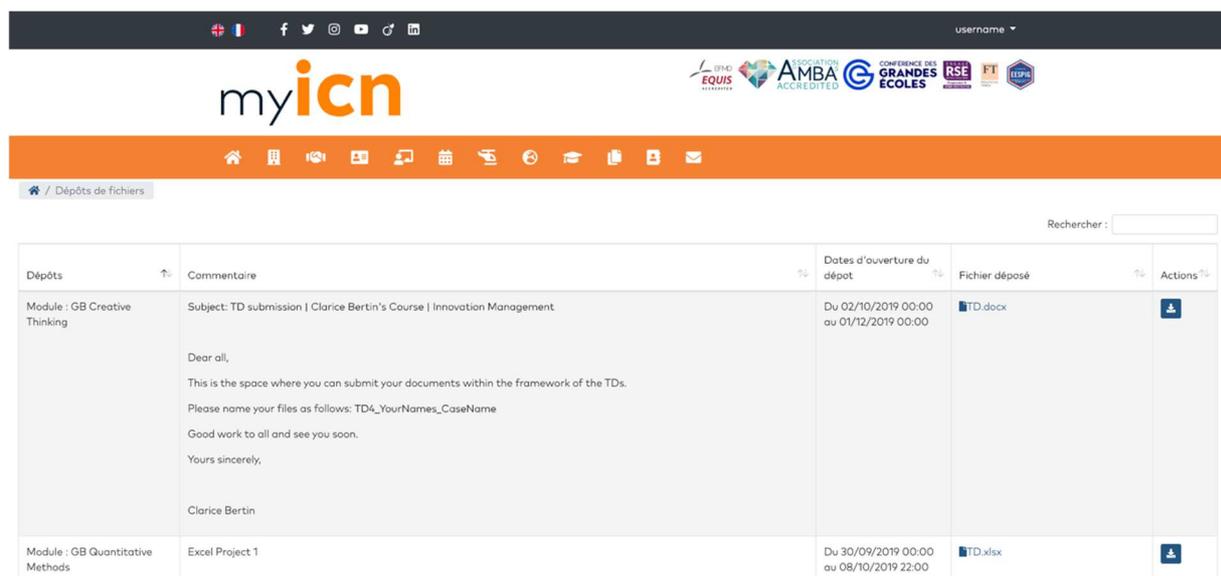
Le 2<sup>e</sup> bouton **Dépôts** vous permet de déposer un document demandé par l'enseignant.

# Dépôt de fichier

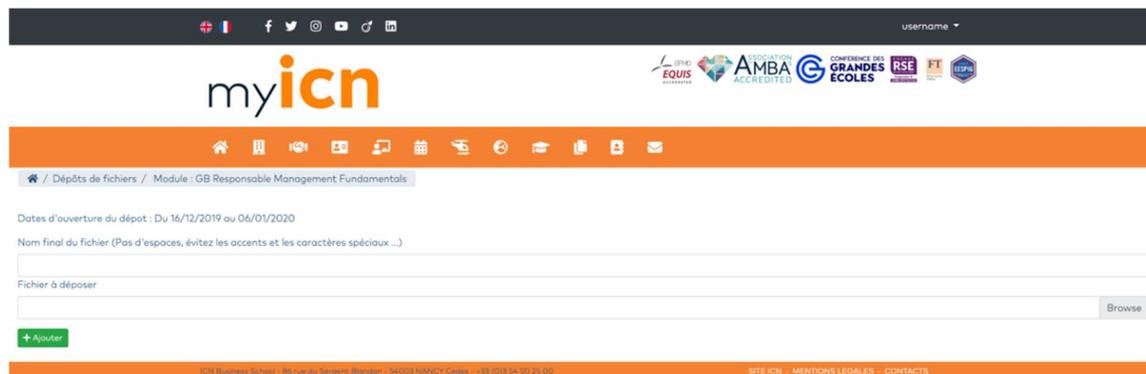


Pour consulter la liste des dépôts disponibles, dans le menu **Scolarité**, cliquer sur **LISTE DES DEPOTS**.

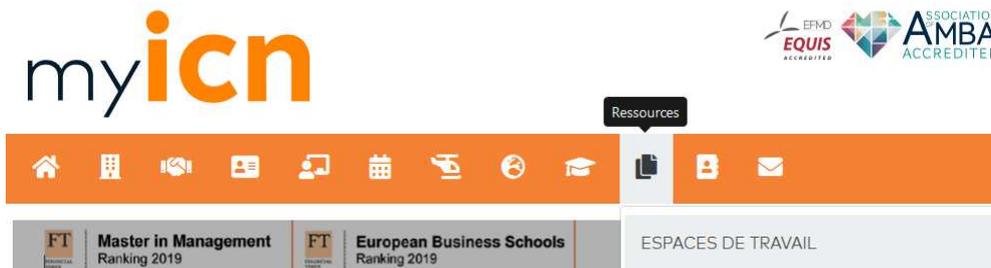
Le programme affiche la liste des dépôts activés par l'enseignant, et vous permettant de déposer un document demandé.



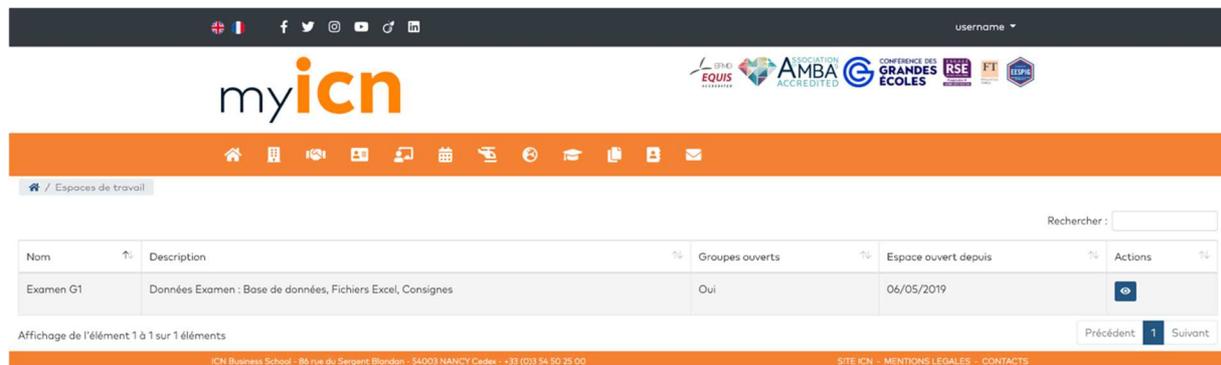
En cliquant sur l'icône **Télécharger** (colonne Actions, à droite), un formulaire vous permet de déposer un fichier :



# Espaces de travail



La liste des espaces de travail est accessible depuis le menu **Ressources**.



En cliquant sur le **bouton bleu** dans la colonne Actions, l'espace de travail s'ouvre et affiche les documents déposés et le fil de discussion.

