



MYICN 2020

GUIDE UTILISATEUR ETUDIANT

Table des matières

Barre principale de navigation	3
Webmail.....	4
F.A.Q.	5
Scolarité	6
Évaluation d'un module	7
Le nouveau système de fichiers	8
Stages	9
Planning	10
Dépôt de fichier	11
Espaces de travail	12

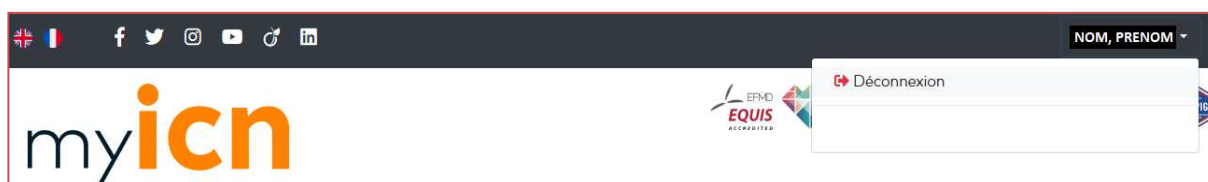
Version	Rédacteurs	Date
1.0	Olivier GUILLEMIN, Alexandre PIERRE, David COLNE, Mathieu ULRICH	20/12/2019
1.1	Olivier GUILLEMIN	03/01/2020

Barre principale de navigation



La partie haute du site présente 2 drapeaux permettant de changer de langue, et les liens vers les réseaux sociaux ICN.

A droite, la fonction **Déconnexion** est disponible en cliquant sur votre nom.



La partie centrale du site affiche un carrousel d'actualités, et toutes les actus à la suite.



A gauche, une zone de saisie **Rechercher** permet de balayer l'ensemble du site, à la recherche d'articles, de supports et d'individus répondant au mot-clé renseigné.

On y trouve également le **prochain cours planifié**, ainsi qu'une liste des évènements à venir de la **Vie de l'école**.

Webmail

Pour accéder à votre webmail @myicn.fr, cliquez sur le lien **webmail** situé en haut de la page, à côté des drapeaux et des icônes « réseaux sociaux ».

The screenshot shows the top section of the myicn website. At the top, there is a dark navigation bar containing a French flag, social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, and LinkedIn, and a 'Webmail' button. Below this is the myicn logo in orange and black. To the right of the logo are several accreditation logos: EFMD EQUIS ACCREDITED, AMBA ACCREDITED, CONFERENCE DES GRANDES ÉCOLES, RSE, FT, and EESPIG. Below the logo and accreditations is an orange navigation bar with icons for home, building, person, calendar, mail, and other functions. The main content area is divided into three sections. The left section features a grid of nine portraits of staff members, with a label 'DIRECTION ACADÉMIQUE ET RECHERCHE' at the bottom. The middle section contains a search bar labeled 'Rechercher...' and a section titled 'Prochains cours' with the text 'Pas de cours planifié' and a calendar icon. The right section is titled 'Vie de l'école' and lists upcoming events: 10/01 Paris 19e Grand... - Salon post-bac ONISEP, 11/01 Paris 19e Grand... - Salon post-bac ONISEP, 11/01 Strasbourg - Pa... - Studyrama poursuite d'études, 18/01 Paris - Journée portes ouvertes, 23/01 Nancy - Concours de vente Bachelor, and 03/06 Nancy - Rentrée MLDM. At the bottom, there are three ranking charts: 'Master in Management Ranking 2019' showing France Post-Prépa at 12e, 'European Business Schools Ranking 2019' showing France Post-Prépa at 13e, and 'Challenge' showing France Post-Prépa at 16e. To the right of these charts is a festive illustration of a reindeer in a Santa hat, and further right is a close-up image of pine cones.

F.A.Q.

Mylcn dispose d'un nouveau système de question-réponse, situé dans les menus suivants :

- PEPS,
- Scolarité,
- Stages,
- et International.

Un exemple avec les stages :

- Aller dans le menu « **stage** » puis cliquer sur **FAQ**
Le numéro vous indique le nombre de question-réponse.
- Cliquer sur une des questions pour voir la réponse proposée.
- Dans toutes les FAQ, un système de recherche par mot-clé est disponible en haut à droite de la page.

[🏠](#) / [Faq](#) / [Catégorie - Carrière et stages](#)

Peut-on faire un stage à l'étranger en première année ?	rechercher	Ok	Annuler
Oui. Vous pouvez faire un stage à l'étranger dès la première année d'études à ICN.			
Peut-on faire un stage dans n'importe quel pays ?			
La convention est-elle différente pour un stage à l'étranger ?			
Combien de temps avant le démarrage de mon stage dois-je faire la demande de convention ?			
Mon stage à l'étranger est-il obligatoirement rémunéré ?			

Scolarité

Le lien **MON PROGRAMME** permet d’afficher le syllabus de votre promo et les modules pour lesquels vous êtes rattachés.

Promo	Semestre	Ue	Module	% Événement	Note	Évaluation	% Supports
ICN Bachelor SUP'EST 2 Nancy	Semestre 3	UE1 : ENV. ECO. & JURIDIQUE DE L'ENTREPRISE	Droit social			Évaluer	Supports 10
			Droit des sociétés			Évaluer	Supports 10
			International Cultures and Civilizations			Évaluer	Supports 10
		UE2 : OUTILS ET METHODES 3	Gestion de Projets			Évaluer	Supports 10
			Fiscalité des Entreprises			Évaluer	Supports 10
			Analyse financière			Module non concerné par l'évaluation	Supports 10

Pour consulter les documents déposés par l’enseignant pour un module, cliquer sur le bouton **Supports**.

Ce bouton affiche le nombre de supports disponibles.

Ce page permet également d’évaluer le module, condition pour débloquer l’accès aux résultats du module.

Dès que l’évaluation est disponible, un bouton **Evaluer** apparaît.

Évaluation d'un module

myicn

SCA EQUIS ACCREDITED AMBA ACCREDITED CONFÉDÉRATION DES GRANDES ÉCOLES RSE FT EFMD EQUIS

/ Sclarité / ICN Bachelor SUP'EST 2 Nancy / Évaluation module - Droit social

Attention :
Cette évaluation n'est faisable qu'une seule fois ; merci donc de compléter chaque onglet et de ne pas oublier d'enregistrer votre questionnaire une fois rempli.
Veuillez noter que les réponses aux évaluations sont anonymes, toutefois le système identifie votre participation : si vous ne répondez pas à cette évaluation, votre accès aux notes de ce cours sera suspendu.
Vos enseignants pour ce cours sont : LIPP, CLOTILDE
Vous êtes inscrit dans le groupe : 1c

Généralités *

Architecture / Design *

Contenu et pédagogie *

Votre engagement *

Compléments *

1. Globalement, avez-vous été satisfait de cet enseignement ? *

2. Les objectifs du cours étaient-ils clairement définis ? *

3. Les objectifs du cours ont-ils été atteints ? *

+ Valider mon évaluation

ICN Business School - 86 rue du Sargent Blandin - 54003 NANCY Cedex - +33 (0)3 54 50 25 00

SITE ICN - MENTIONS LEGALES - CONTACTS

Dès que toutes les évaluations sont remplies, les liens permettant d'ouvrir les bulletins sont disponibles dans le menu **Synthèse** :



/ Synthèse

@myicn.fr

INE :

2019-2020 ICN Bachelor SUP'EST 2 Nancy

Diplôme ICN Bachelor / Sup'Est 2ème année

Synthèse de l'inscription (certificat, suivi de dossier)

Planning

2018-2019 ICN Bachelor SUP'EST 1 Nancy

Diplôme ICN Bachelor / Sup'Est 1ère année

Synthèse de l'inscription (certificat, suivi de dossier)

Stages Bulletins

Le nouveau système de fichiers

🏠 / Liste des supports / GB Data Analysis

Nom	Type	Date
FINAL PROJECT DATA	Dossier	25/11/2018
Survey Progress_201118.xlsx	XLSX	20/11/2018
Suggested Conceptual Model - Learning - Based on Signalling Theory	PDF	15/10/2018
LEARNIS - Groups 1b and 2b - Updated 10/10/18	PDF	10/10/2018
Instructions for Research Proposal	PDF	26/09/2018
Sample Paper with Conceptual Model and Hypotheses_Employee Organization Structure and Creativity	PDF	25/09/2018
SystemsApproachToConductingLiteratureReview	PDF	12/09/2018
PROJECT PRESENTATION_2018_Learning Factors	PDF	10/09/2018
MFE Guide	PDF	10/09/2018
APA Bibliography Style Guide	PDF	10/09/2018

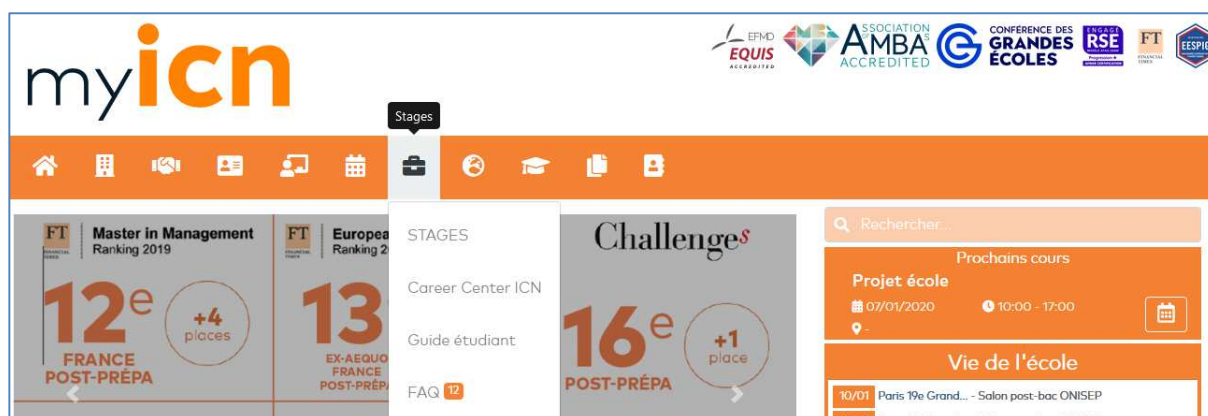
Cette nouvelle version intègre une nouvelle ergonomie pour naviguer.

L'interface se présente avec dans la partie de gauche, la liste des dossiers (répertoires).

En cliquant sur un dossier, le contenu de ce dossier (fichiers et sous-dossiers) s'affiche dans la partie de droite.

En faisant un clic droit sur un dossier (1), un menu contextuel s'ouvre (2) et permet de télécharger tout le contenu de ce dossier en archive ZIP.

Stages



En cliquant sur le lien **STAGES**, le liste de vos stages s'affiche :

Mes fiches de mission Mes conventions Mes évaluations		
En cours :		
Etat	Informations	Actions
Abandon prématuré de la fiche de mission	14/05/2018 - 06/08/2018	Aucune action possible
Vérification des données par l'entreprise	23/07/2018 - 26/08/2018 - Moselis	Aucune action possible
Abandon par l'étudiant	Aucune information disponible	Aucune action possible
Terminées :		
Entreprise	Dates	Documents
Onalavie, essey les nancy, FRANCE	06/06/2018 - 22/07/2018	
Moselis, THIONVILLE, FRANCE	23/07/2018 - 26/08/2018	
Ancienne plateforme :		
Aller sur l'ancienne plateforme		
22/05/2017 - 22/08/2017 - Hotel Jardin Tropical , ADEJE, TENERIFE, ESPAGNE		
07/11/2017 - 01/05/2018 - Cabinet d'avocat FIDAL, METZ, FRANCE		

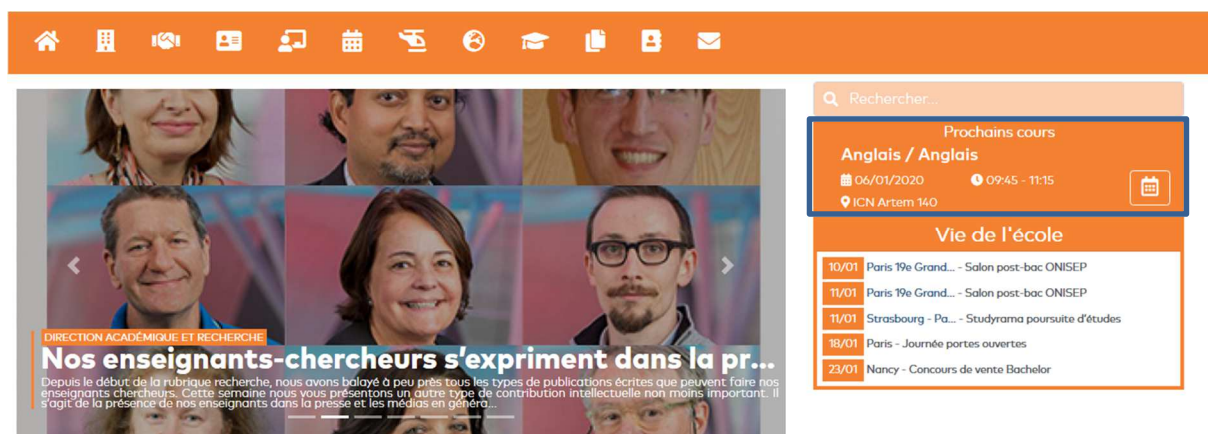
L'écran se présente sous la forme de 3 onglets :

- Mes fiches de mission
- Mes conventions
- Mes évaluations

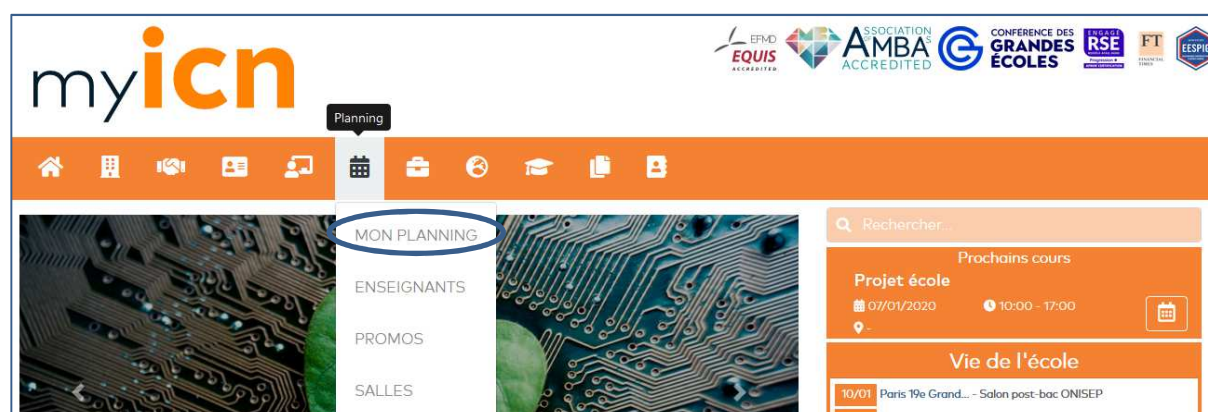
Pour réaliser une nouvelle demande de stage, cliquer sur le **bouton vert** contenant le symbole plus.

Planning

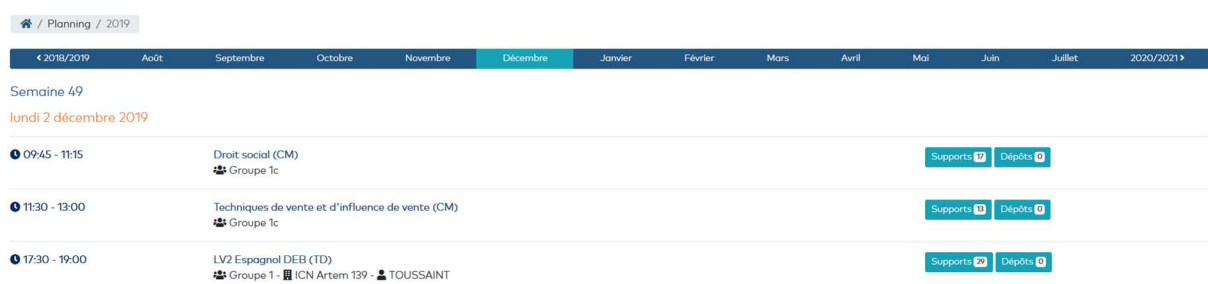
Sur la page d'accueil, votre prochain cours est affiché dans la partie de droite.



Pour consulter l'ensemble de votre planning, cliquer sur l'icône , ou à partir du menu :



Par défaut, la page planning affiche le mois en cours :

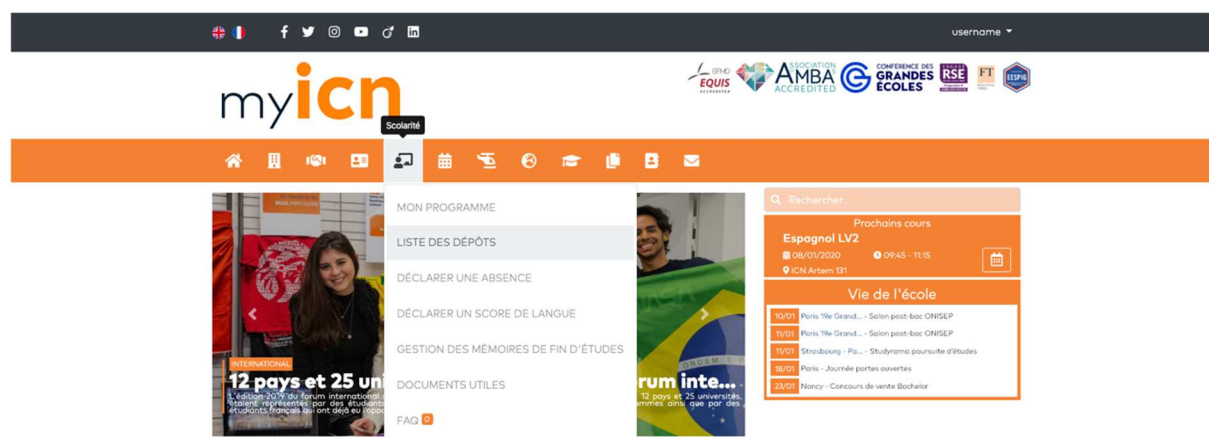


Vous pouvez consulter les supports mis en ligne par l'enseignant en cliquant sur le bouton **Supports**.

Ce bouton contient le nombre de supports disponibles.

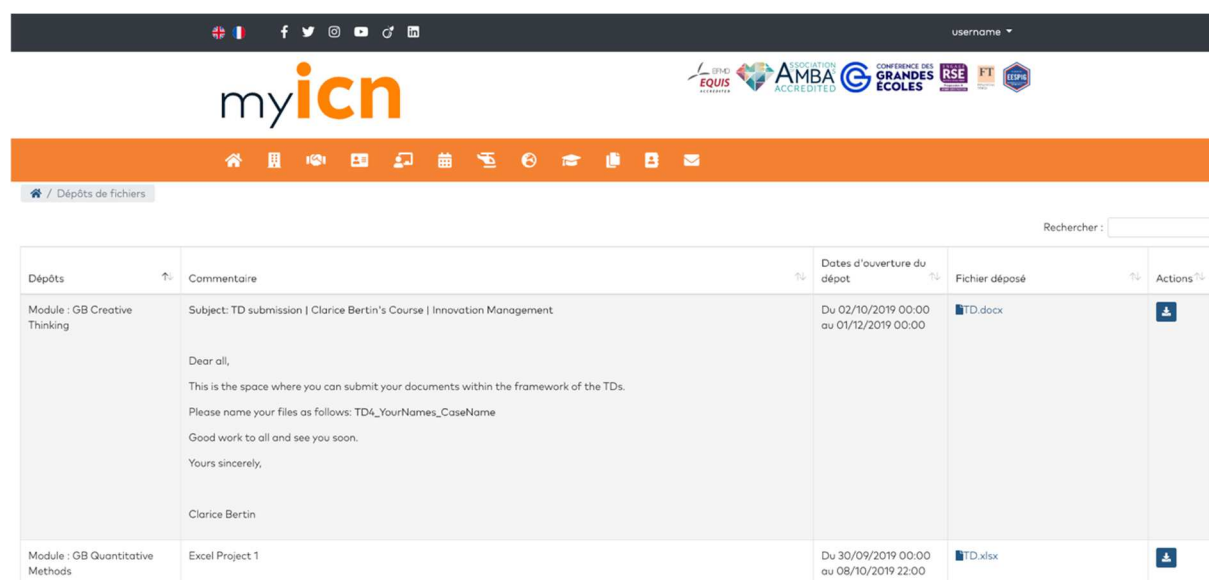
Le 2^e bouton **Dépôts** vous permet de déposer un document demandé par l'enseignant.

Dépôt de fichier

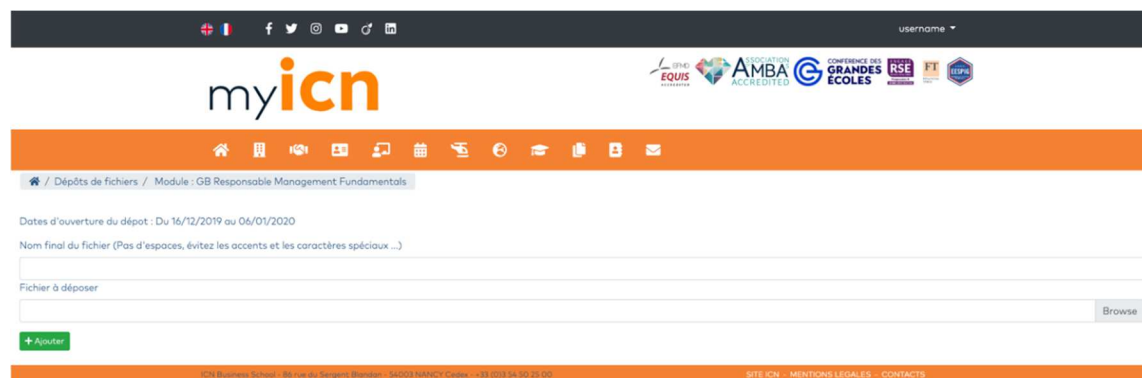


Pour consulter la liste des dépôts disponibles, dans le menu **Scolarité**, cliquer sur **LISTE DES DEPOTS**.

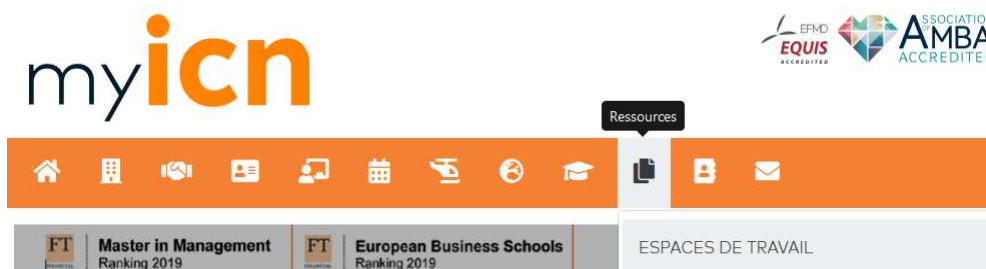
Le programme affiche la liste des dépôts activés par l'enseignant, et vous permettant de déposer un document demandé.



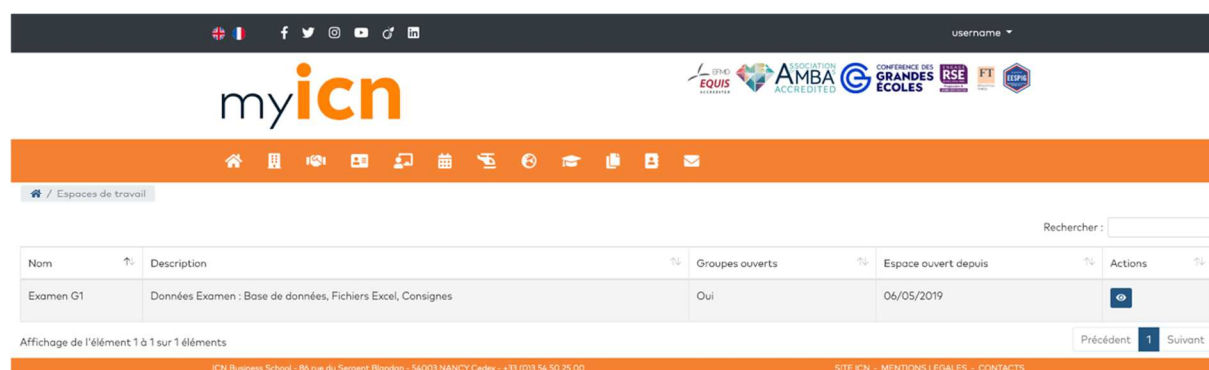
En cliquant sur l'icône **Télécharger** (colonne Actions, à droite), un formulaire vous permet de déposer un fichier :



Espaces de travail



La liste des espaces de travail est accessible depuis le menu **Ressources**.



En cliquant sur le **bouton bleu** dans la colonne Actions, l'espace de travail s'ouvre et affiche les documents déposés et le fil de discussion.

